



**ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE SOCIOLOGIE**

CASA ACADEMIEI,
Calea 13 Septembrie, Nr. 13,
Sector 5, București, Cod 050711
Telefon/Fax: (021) 3182448;
E-mail: insoc@insoc.ro

Nr. înreg. 4/13.01.2026

ANUNȚ,

INSTITUTUL DE SOCIOLOGIE, cu sediul în București, Sector 5, Calea 13 Septembrie, Nr. 13, aripa de Est, etaj IV, organizează, în ziua de **9 februarie 2026** ora **09.30**, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post vacant - bibliotecar M IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul Institutului de Sociologie (post unic).

Cerințe privind ocuparea postului :

■ Cerințe generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

■ Cerințe specifice:

1. Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu în operare în Word și Excel;
3. Vechime în muncă : minim 7 ani;

4. Vechime în specialitate: minim 7 ani;
5. Abilități de comunicare; persoana organizată, dinamică și cu inițiativă; atenție și spirit de observație; preocupare permanentă pentru dezvoltarea nivelului profesional individual.

II. Tematică și bibliografie:

1. Tematică:

1.1. Tematică generală

Cunoașterea legislației în vigoare referitoare la activitatea bibliotecilor

1.2. Tematică specifică. Cerințe specifice postului: cunoștințe privind căile de dezvoltare a colecțiilor.

2. Bibliografie:

2.1. Codul deontologic al bibliotecarului din Romania;

2.2. Legea nr. 22/1969, republicată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritaților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

2.3. Ordinul nr. 2062/2000, republicat, privind aprobarea Normelor Metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

2.4. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2.5. Legea nr. 8/1996, republicată, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

2.6. Legea Depozitului legal nr. 111/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Tipul probelor: proba scrisă și interviu.

Dosarul de concurs, se va depune personal la secretariatul institutului până la data de **4 februarie 2026 (inclusiv)**, zilnic între orele **10.00 - 14.00**. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile legate de acest concurs vor putea fi obținute atât la sediul instituției cât și telefonic la numărul de telefon 021.318.24.48.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) opis documente depuse cu numărul de pagini;
- b) cerere înscriere la concurs (document care se completează în momentul depunerii dosarului);
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (plus dovada domiciliului în cazul cărților de identitate electronice). Se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz. Se vor prezenta și în original în

vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului. Se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae, model comun european, semnat și datat pe fiecare pagină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde e cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea ""*admis*" sau "*respins*", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției în data de **4 februarie 2026** până la ora ora **15.00**.

Desfășurarea concursului:

- **proba scrisă:** - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului/examenului.

Data susținerii probei scrise este **9 februarie 2026** ora **09.30** la sediul institutului.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **9 februarie 2026** până la ora ora **15.00**.

- **proba interviu** - conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **12 februarie 2026** ora **09.30** la sediul institutului.

Rezultatele interviului se afișează în data de **12 februarie 2026**, până la ora **15.00**.

Rezultatele finale se afișează în **16 februarie 2026** până la ora **15.00**.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor, probei scris și probei interviu se depun la registratura generală (secretariat) a Institutului de Sociologie în termen de 1 zi lucrătoare de la afișare. Contestațiile se soluționează și se afișează în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Anunțul a fost publicat pe portalul posturi.gov.ro și la avizierul institutului.

DIRECTOR,